ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУДО ДМШ №1
г. Невинномысска
Протокол № 1
от «30» авг. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол № 1
от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 10 от 31.08 2022г.
Директор МБУДО ДМШ №1
г.Невинномысска
_____И.Н. Демина

Положение
о совете родителей (законных представителей) обучающихся МБУДО ДМШ №1 г.Невинномысска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Детской музыкальной школой № 1 (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в организации создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет родителей) внешний по отношению к организации орган самоуправления.

1.2. Совет родителей является представительным органом учащихся и может представлять интересы учащихся в других органах самоуправления.

1.3. Совет родителей избирается на общем собрании родителей.

1.4. Состав совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделений), 1 заместитель директора по учебной работе, который вводится в состав совета родителей для координации его работы.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

1.6. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и культуры, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Содействие администрации Учреждения:

2.2. в укреплении материально-технической базы Учреждения, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья детей, в свободном развития личности, развитии творческих задатков у детей;
2.3. в защите прав и интересов детей;
2.4. в организации работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.5. Содействие администрации Учреждения в достижении единства семьи и школы в воспитательном процессе.
2.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации конкурсной, фестивальной работы совместно с детьми.
2.7. Оказание непосредственной помощи руководителю в укреплении материально-технической базы Учреждения.
2.8. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
3.4. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих мероприятий (концертов,

конкурсов, фестивалей и др.), относящихся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
4.2. Заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, воспитания детей.
4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав детей.
4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.
4.5. Вносить предложения руководителю и органам самоуправления по совершенствованию образовательного процесса.

5.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет отвечает за:
6.2. выполнение решений, реализацию рекомендаций;
6.3. качественное принятие решений в соответствии с законодательством;
6.4. установление взаимодействия между руководителем, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в вопросах воспитания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.
7.2. Представители Совета избираются ежегодно в начале учебного года.
7.3. Из своего состава Совет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
7.4. Совет делегирует председателю права по реализации

вопросов, связанных с добровольными пожертвованиями (целевыми взносами).

7.5. Совет даёт письменное поручение руководителю Учреждения для организации бухгалтерского учёта средств от добровольных пожертвований (целевых взносов).

7.6. На заседаниях Совета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления Учреждения.

7.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

7.8. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.

7.9. Совет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решение принимают простым большинством голосов.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

8.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возложена на председателя или секретаря.

8.3. Нумерация протоколов заседаний Совета ведётся от начала учебного года.