ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУДО ДМШ №1

г. Невинномысска

Протокол № <u>1</u> от «30» авг. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 10 от 31 08 2022г.

Директор МБУДО ДМШ №1

г.Невинномыеска.

Положение

о расписании учебных занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

- 1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу учащихся.
- 2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Положением об организации образовательного процесса в учреждении и правилами внутреннего распорядка школы.
- 3. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:
- 3.1 Расписание должно составляться на учебный год, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.2 Ежемесячно следует вносить изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки.
- 3.3 Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров.
- 4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.
- 6. Продолжительность рабочего дня педагогических работников по основной нагрузке не должна превышать 8 часов в день.
- 7. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПина
- 8. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 5 минут, а при работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами не менее 30 минут.
- 9. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий и время работы.
- 10. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено и не должно содержать исправлений и подчисток.
- 11. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.
- 12. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.