ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО ДМШ №1
города Невинномысска
протокол № 1
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО ДМШ №1
города Невинномысска
И.Н. Демина
31.08.2023 г.

Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Невинномысска

2023 год

I. Общие положения.

1. Педагогический совет МБУДО ДМШ № 1 г. Невинномысска (далее – Учреждения) действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления в Учреждении, создаётся для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
3. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

1. Главными задачами педагогического совета являются:
   - реализация государственной политики по вопросам образования;
   - определение стратегии и тактики образовательного процесса, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование организации образовательной работы;
   - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
   - рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
   - обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования;
   - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств;
   - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
   - принятие перспективного плана работы Учреждения и учебного плана по согласованию с Учредителем;
2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчёты методического совета школы, педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
3. Педагогический совет принимает решения:
   - о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников, о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от

экзаменов на основании предоставленных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, условном переводе в следующий класс;

- о выпуске из Учреждения, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

III. Состав Педагогического совета и организация его работы.

1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагоги Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родителей обучающихся (законных представителей), общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение и другие. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.
3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация Педагогического совета.

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.