Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы нулевого травматизма в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Невинномысска

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы по охране труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор Демина И.Н.	10.01. 2023	-	-	-
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	директор Демина И.Н.	01.09. 2023	-	-	-
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	01.09. 2023	-	-	-
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	зам. директо	01.09. 2023	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
		ра по ВР Беседина Л.В.				
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	01.09.2023	-	-	-
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор Демина И.Н.	01.09.2023	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	директор Демина И.Н.	01.09.2023	-	-	-
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	01.09.2023	-	-	-
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор Демина И.Н.	10.01.2023	-	-	-
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	зам. директора по ВР	20.01.2023	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
		Беседина Л.В.				
5.	Оборудование уголка по охране труда	зам. директора по АХР Галушко С.В.	20.01. 2023	-	-	-
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	зам. директора по АХР Галушко С.В.	-	-	-	-
7.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Управление СФР г. Невинномысска	зам. директора по АХР Галушко С.В.	20.01. 2023			
7.1.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	зам. директора по АХР Галушко С.В.	20.01. 2023			
7.2.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	зам. директора по	20.01. 2023			

1	2	3	4	5	6	7
		АХР Галушко С.В.				
8.	Обучение по охране труда		по плану			
8.1.	Проведение вводного инструктажа	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	по требованию			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	по требованию			
8.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	по требованию			
8.4.	Проведение повторного инструктажа	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	2 раза в год			
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	зам. директора по ВР Беседин	по требованию			

1	2	3	4	5	6	7
		а Л.В.				
8.6.	Проведение целевого инструктажа	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	по требованию			
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор Демина И.Н.	1 раз в 3 года			
8.9.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор Демина И.Н.	1 раз в 3 года	6, 0	-	2,0
8.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
8.11.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	1 раз в год			
8.12.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	зам. директора по ВР Беседина Л.В.	2 раза в год			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной	зам.	1 раз	8,0	9,0	10,0

1	2	3	4	5	6	7
	обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	директора по АХР Галушко С.В.	в год			
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	зам. директора по АХР Галушко С.В.	1 раз в год			
10.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	зам. директора по АХР Галушко С.В.	1 раз в год	8,0	9,0	10,0
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам. директора по АХР Галушко С.В.	1 раз в год			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	зам. директора по АХР Галушко С.В.	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	директор Демина И.Н.	1 раз в год	120,0	120,0	120,0
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	директор Демина И.Н.	1 раз в 5 лет			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	директор Демина И.Н.	по необходимости			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
11.5.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
11.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	директор Демина	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
		И.Н.				
11.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
11.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
11.9.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
11.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	директор Демина И.Н.	1 раз в год			
12.	Проведение специальной оценки условий труда	зам. директора по АХР Галушко С.В.	по требованию	-	-	30,0
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	зам. директора по АХР Галушко С.В.	по требованию	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
12.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	зам. директора по АХР Галушко С.В.	по требованию	-	-	-
12.3.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	зам. директора по АХР Галушко С.В.	по требованию	2,0	2,0	2,0
12.4.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	зам. директора по АХР Галушко С.В.	постоянно	2,0	2,0	2,0
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам. директора по АХР Галушко С.В.	постоянно	5,0	5,0	5,0
14.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с	директор Демина И.Н.	1 раз в 3 года			

1	2	3	4	5	6	7
	ВИЧ-инфекцией.					