

* эффективной педагогической работе.

**ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

* Насыщение содержания деятельности методической службы

вопросами музыкально-эстетического развития детей, реальными

проблемами детской жизни.

* Творческая свобода в поиске перспективных форм, приемов, методов педагогической деятельности.
* Оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной методической работы.
* Соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям в ней.
* Динамичность системы методической службы, её гибкий, мобильный, открытый характер.
* Доступность методической продукции для каждого педагогического работника.

ОСНОВНЫЕ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

• Методическое обеспечение образовательного процесса в МОУДОД

ДМШ№1

* Методическое обеспечение воспитательной деятельности в МОУДОД

ДМШ №1, социумах.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Участие педагогов школы в:

* методических педсоветах;

• открытых уроках;

* докладах и лекциях, касающихся отдельных вопросов музыкально-

эстетического воспитания;

* мастер-классах, семинарах-практикумах, научно-практических конференциях и педагогических чтениях;

• коллективных методических разработках;

• работе методических секций края в целях обмена передовым опытом

работы по музыкальному воспитанию детей;

• работе краевых курсов повышения квалификации.

2. Организация мероприятий разных уровней, создание сценариев этих

мероприятий.

3. Методические рекомендации для родителей о содержании и методах

работы по отдельным аспектам музыкального образования и

воспитания детей.

4. Анализ разработанной преподавателями научно-методической

документации для программного обеспечения образовательного

процесса.

5. Контроль за выполнением образовательных программ и учебных планов.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Заведующие методическими отделениями отвечают:

* за разработку и утверждение на основе решения педагогического совета образовательных программ и учебных планов по дисциплинам отделения;
* за подготовку по поручению администрации заключений по учебным программ и планам;
* за обязательное выполнение каждым педагогом запланированных объемов и форм учебной и методической работы;
* за подготовку учебно-методических пособий, рекомендаций,  
  дидактических средств обучения и наглядных пособий.

2. Заведующие методическими отделениями составляют предложения по планированию методической работы и предоставляют план заместителю директора по учебной работе.

3. Заместитель директора по учебной работе руководит методической службой, направляет ее деятельность, планирует и анализирует ее работу, следит за систематичностью и качеством повышения квалификации педагогических кадров.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Деятельность методической службы, как структурного подразделения МОУДОД ДМШ №1,проводится по плану школы, основой которого являются планы методической работы каждого из отделений школы.

План работы методической службы, составленный на учебный год, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается руководителем учреждения.

Планирование методической работы ведется с учетом приоритетных направлений в музыкальной педагогике с целью повышения квалификационного уровня педагогов школы, решения проблемных задач, связанных с обучением учащихся, внедрения передового опыта в деятельность МОУДОД ДМШ №1 .

Основой для разработки плана работы являются:

* Учебные планы и образовательные программы воспитанников на планируемый год;
* Анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* Программа развития учреждения;
* Программа деятельности учреждения на текущий год.
* План массовых городских мероприятий.